

Biographie professionnelle



Isabelle Haas

Fonctions actuelles

- Directrice Commerciale de Tsar Voyages, Agence spécialisée Russie /C.E.I.
- Consultante en Tourisme sous sa structure Cap à l'Est.
- Secrétaire Générale de l'Association Cercle Kondratieff

Compétences professionnelles

- Spécialiste de la Russie et de la C.E.I., de par sa connaissance de la culture et de la langue russe.
- Expert reconnu dans le Tourisme et les Voyages d'Affaire, grâce à son expérience dans ce secteur depuis plus de 35 ans.

Une carrière rectiligne :

- **1 année** d'expatriation en Russie, en tant qu'étudiante (M.G.U Moscou)
- **5 ans** d'accompagnement et d'encadrement de voyages touristiques et professionnels en URSS puis dans toute la Russie, la C.E.I et l'Europe Centrale : aide à la logistique, traductions, organisation d'événements etc...
- **30 ans en Agence de Voyages** avec diverses fonctions et responsabilités (Cggt Voyages et Tsar Voyages)
 - Continuation en parallèle de l'encadrement d'événements et accompagnement terrain en Russie et C.E.I
 - Responsable Visas puis Agent de vente (3 ans)
 - Agent commercial développement Tourisme et Affaires (2 ans)
 - Chef du Service Russie et Europe de l'Est (8 ans) avec création du service Salons-Expositions, ouverture de bureaux en C.E.I et rédactrice en chef de la Newsletter « Quoi de neuf en Russie ? »
 - Direction opérationnelle de Cggt Voyages (15 ans) : commercial, administratif, logistique, RH, finance
 - Direction Financière et Administrative du Groupe Inexco-Cggt (2 ans)
- **3 ans en expert indépendant** sous sa structure Cap à l'Est avec une fonction de Directrice Commerciale chez Tsar Voyages
- En parallèle **2 ans d'expérience associative** en tant que Secrétaire Générale du Cercle Kondratieff

Une carrière en entreprise assumée sous plusieurs types de responsabilités :

- Fonctions de vente : agent de conseil aux voyageurs, chef de projet pour opérations ponctuelles
- Production : négociations fournisseurs, élaboration de voyages à thèmes, conception de brochures touristiques
- Fonctions commerciales : maintenance et entretien de la clientèle, démarchage et développement commercial
- Marketing : participation aux salons professionnels, mise en place de la politique de communication, site web
- Fonctions logistiques et opérationnelles : création des modes de fonctionnement internes, encadrement sur le terrain, cahier de procédures
- Administratives et financières : mise en place et suivi des budgets, gestion de la trésorerie, relance clientèle, suivi administratif et juridique de 6 bureaux en C.E.I (Moscou, Saint Pétersbourg, Kiev, Almaty, Bakou, Tbilissi)
- Ressources Humaines : embauches et gestion des compétences, formations, entretiens d'évaluation, suivi des RH dans les bureaux en C.E.I en liaison avec les directeurs locaux

Interventions et Conférences

- Les Voyages Professionnels en Russie (CCIP, Ubifrance, Divers CCI)
- Le Développement du Tourisme en Russie et CEI (Atout France, Salon Mondial du Tourisme)

Publications

- Rédactrice en chef depuis 1989 du bulletin trimestriel « Quoi de neuf en Russie et C.E.I ? » (diffusion gratuite sur fichier 8000 adresses) :
 - Coordination des pigistes extérieurs
 - Création et mise en page de la maquette
 - Rédaction
- Nombreux articles et notes d'expert, sur le Tourisme et le Voyage d'Affaires en Russie et C.E.I (Moci, Voyages d'Affaires, Côté Est, Ubifrance à l'occasion des Journées Russie et Ukraine)